

Số: 76 /QĐ-UBND

Vĩnh Hòa, ngày 06 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm phường Vĩnh Hòa năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VĨNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-TTg ngày 25/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-TTg ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 của UBND thành phố Nha Trang về ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn thành phố Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 của UBND phường Vĩnh Hòa về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm phường Vĩnh Hòa năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức văn phòng - thống kê, cán bộ, công chức, ban ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ TP;
- TT Đảng ủy; HĐND, UBND phường.
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Công chức, nhân viên ủy ban phường;
- Lưu: VT, Kiều.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hà

KẾ HOẠCH

Cải cách thủ tục hành chính trọng tâm phường Vĩnh Hòa năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 76 /QĐ-UBND ngày 06/3 /2024
của UBND phường Vĩnh Hòa)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, UBND thành phố ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC.

- Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Kế hoạch số 4083/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND thành phố về việc triển khai Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức tại cơ quan.

2. Chỉ tiêu thực hiện

Thực hiện các chỉ tiêu được giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh Quốc gia năm 2024; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 (theo phụ lục đính kèm).

3. Yêu cầu

- Đảm bảo sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Cán bộ, công chức tại cơ quan thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Cần có sự tham gia, phối hợp nhịp nhàng giữa cán bộ, công chức, nhân viên, người hoạt động không chuyên trách, các ban ngành đoàn thể trong công tác triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách TTHC có trọng tâm, trọng điểm.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tập trung triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đã được giao trong năm 2024, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Cải cách các quy định TTHC

- Rà soát, đơn giản hóa, kiến nghị đơn giản hóa các quy định TTHC và TTHC nội bộ.

+ Cán bộ, công chức chủ động rà soát, phát hiện những bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa.

+ Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 10583/KH-UBND ngày 30/10/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 3270/KH-UBND ngày 05/5/2023 của UBND thành phố về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 572/KH-UBND ngày 10/5/2023 của UBND phường Vĩnh Hòa về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường giai đoạn 2022-2025.

+ Chủ động rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong tháng 5 năm 2024.

2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Phối hợp triển khai, thực hiện nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Danh mục nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia năm 2024.

- Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với 100% hồ sơ TTHC qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Phối hợp rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình đối với các dịch vụ công trực tuyến đang được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, bảo đảm lấy nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các hệ thống của bộ, ngành và của tỉnh thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiều, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các cá nhân có liên quan theo đúng quy định (nếu có). Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công, kịp thời khắc phục đối với những trường hợp dễ xảy ra chậm, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của địa phương.

- Công chức Văn hóa xã hội thực hiện đăng tải công khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử trên Trang thông tin điện tử của phường để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.

- Tích cực thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại địa phương đảm bảo chất lượng và hoàn thành các chỉ tiêu đề ra.

- Chủ động trong việc thực hiện các quy định về TTHC, giải quyết TTHC, đặc biệt là Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính hàng tháng.

2. Công chức Tài chính – Kế toán

Bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch này trong dự toán ngân sách năm 2024 được cấp thẩm quyền giao.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội

Chủ động đăng tải các thông tin và kết quả thực hiện Kế hoạch này trên Trang Thông tin điện tử của phường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị cán bộ, công chức kịp thời báo UBND phường (qua Văn phòng UBND phường) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố theo quy định./.

Phụ lục

CHỈ TIÊU CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM PHƯỜNG VĨNH HÒA NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 76 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2024 của UBND phường Vĩnh Hòa năm 2024)

TT	Tên nhiệm vụ	Người chủ trì thực hiện	Cơ quan chủ trì đánh giá	Thời gian thực hiện	Chỉ tiêu	Căn cứ thực hiện
I	Chỉ tiêu cụ thể về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử					
1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán dịch vụ công	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	UBND phường	Trong năm 2024	Tối thiểu 45%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 1, số thứ tự thứ 4</i>)
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	UBND phường	Trong năm 2024	Tối thiểu 50%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 1, số thứ tự thứ 5</i>)
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ, công chức	UBND phường	Trong năm 2024	Tối thiểu 80%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 1, số thứ tự thứ 6</i>)
4	Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	UBND phường	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (

TT	Tên nhiệm vụ	Người chủ trì thực hiện	Cơ quan chủ trì đánh giá	Thời gian thực hiện	Chỉ tiêu	Căn cứ thực hiện
						<i>Phụ lục II, mục 1, số thứ tự thứ 8)</i>
II	Thực hiện chỉ tiêu về nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến					
1	Tỷ lệ kết quả giải quyết TTHC điện tử	Cán bộ, công chức	UBND phường	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 5)</i>
2	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	UBND phường	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 6)</i>
3	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	Cán bộ, công chức	UBND phường	Trong năm 2024	Tối thiểu 50%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 7)</i>
4	Tỷ lệ công khai TTHC đúng hạn	Cán bộ, công chức	UBND phường	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 9)</i>
5	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn	Cán bộ, công chức	UBND phường	Trong năm 2024	100%	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 11)</i>
6	Mức độ hài lòng trong tiếp	Cán bộ, công	UBND	Trong năm	Tối thiểu	Thực hiện theo Nghị quyết số 01/NQ-CP

TT	Tên nhiệm vụ	Người chủ trì thực hiện	Cơ quan chủ trì đánh giá	Thời gian thực hiện	Chỉ tiêu	Căn cứ thực hiện
	nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp	chức	phường	2024	90%	ngày 05/01/2024 của Chính phủ và theo Công văn số 221/VPCP-KSTT ngày 10/01/2024 của Văn phòng Chính phủ (<i>Phụ lục II, mục 2, số thứ tự thứ 12</i>)
III	Chỉ tiêu về tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng					
1	Đối với UBND phường	Cán bộ, công chức	UBND phường	Trong năm 2024	100%	Kế hoạch chuyển đổi số của UBND thành phố; UBND phường năm 2024