

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VĨNH HOÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số : 422/BC-UBND

Vĩnh Hoà, ngày 13 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Cải cách hành chính phường Vĩnh Hoà quý I năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ Thành phố Nha Trang.

Thực hiện Công văn số 130/NV ngày 09/3/2022 của phòng Nội vụ thành phố Nha Trang về việc hướng dẫn gửi báo cáo về công tác cải cách hành chính định kỳ. UBND phường Vĩnh Hoà báo cáo cải cách hành chính quý I năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính kèm theo Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Vĩnh Hoà năm 2024. Qua đó xác định rõ các nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, phân công trách nhiệm, thời gian thực hiện.

Ủy ban nhân dân phường đã xác định nhiệm vụ cải cách hành chính trên 09 lĩnh vực, cụ thể hóa bằng 22 nhiệm vụ, phân công từng nhiệm vụ cho CBCCC liên quan và xác định rõ các sản phẩm, kết quả tương ứng với từng nhiệm vụ. Đã tổ chức quán triệt trong cán bộ, công chức, phân công cán bộ tiếp nhận và giải quyết của từng loại công việc cụ thể.

Đã ban hành quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 28/02/2024/2023 về việc kiện toàn bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ; quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 về việc ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của bộ phận Một cửa thuộc UBND phường Vĩnh Hoà và Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 về việc thành lập Ban chỉ đạo CCHC phường Vĩnh Hoà và tổ giúp việc..

Trong quý I năm 2024, UBND phường đã xây dựng kế hoạch và triển khai các văn bản chỉ đạo:

+ Văn bản số 260/ UBND ngày 21/02/2024 về việc tuyên truyền mã QR code, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, đăng ký sử dụng nộp/ nhận kết quả qua Bưu chính công ích của DVCQG và TTDVHCC tỉnh Khánh Hòa.

+ Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2227/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND phường Vĩnh Hoà về việc xây dựng mô hình Cải cách hành chính “ Điểm trải nghiệm hỗ trợ và hướng dẫn Dịch vụ công trực tuyến” của phường Vĩnh Hoà.

+ Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 06/02/2023 của UBND về thực hiện Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của BTV Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước.

+ Quyết định số: 09/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc ban hành chương trình trọng tâm năm 2024.

+ Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 06/3/2024 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm năm 2024.

+ Kế hoạch số: 368/KH-UBND ngày 07/3/2024 về việc khắc phục các tồn tại, nâng cao chỉ số cải cách hành chính của UBND phường Vĩnh Hòa

- Định kỳ hàng tháng UBND phường tổ chức cuộc họp đánh giá từng cán bộ, công chức có tham gia vào quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

- UBND phường thường xuyên quán triệt Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách. Luôn đề cao công tác thi đua khen thưởng gắn với công tác cải cách hành chính bằng cách gắn kết quả công tác cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm, ưu tiên đề xuất khen thưởng cuối năm.

Việc triển khai thực hiện cải cách hành chính theo cơ chế “*một cửa*” đã đạt được bước chuyển căn bản trong quan hệ giải quyết công việc giữa cơ quan hành chính với tổ chức, công dân, nhằm giảm bớt các thủ tục chồng chéo, mâu thuẫn, rườm rà, gây phiền hà, phức tạp mỗi khi giải quyết công việc cho công dân. Đảm bảo công khai minh bạch, chống tệ quan liêu, nhũng nhiễu của một số cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ, nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Việc áp dụng công nghệ thông tin cũng góp phần theo dõi và quản lý hồ sơ, hạn chế được tình trạng trễ hạn hồ sơ.

UBND phường yêu cầu các cán bộ, công chức khi tham mưu thực hiện đính kèm văn bản đi trên phần mềm E-Office; thực hiện đồng nhất giữa hồ sơ giấy và trên phần mềm một cửa điện tử không để hồ sơ trễ hạn do quên thao tác trên phần mềm; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ công việc được cấp trên giao, không để trễ hạn...

-Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố, chủ tịch UBND thành phố giao: 01/01 nhiệm vụ được giao

2. Về kiểm tra cải cách hành chính:

Căn cứ theo kế hoạch cải cách hành chính, UBND phường sẽ tổ chức kiểm tra nội bộ cải cách hành chính ở từng lĩnh vực vào quý II và quý III/2024.

Hàng tháng UBND phường tổ chức họp cải cách hành chính đánh giá từng cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ.

- Căn cứ vào biên bản kiểm tra năm 2023, UBND phường đã tiến hành rà soát và tổ chức họp, phân công các cán bộ, công chức có liên quan khắc phục những tồn tại, hạn chế theo kết quả đánh giá phòng nội vụ đã nêu theo văn bản số: 2288/UBND ngày 30/11/2023.

3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

UBND phường xây dựng kế hoạch số:333/KH-UBND ngày 04/3/2024 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của UBND Phường Vĩnh Hòa.

- Thực hiện thường xuyên việc tổ chức tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh của phường, tuyên truyền thông qua cuộc họp cơ quan, tổ chuyên môn, họp dân theo quy chế dân chủ góp phần đưa đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Đảm bảo niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trên trang thông tin thủ tục hành chính của UBND phường.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về tình hình, kết quả cải cách hành chính của tỉnh, thành phố và địa phương (từ Cổng thông tin cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa, Trang thông tin điện tử thành phố, Trang thông tin điện tử của UBND phường Vĩnh Hòa, Fanpage Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, Fanpage Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa...) tới toàn thể cán bộ, công chức, nhân viên và người dân, tổ chức, doanh nghiệp để giúp họ nâng cao nhận thức, ghi nhận và đánh giá đúng mức những nỗ lực, kết quả cải cách hành chính của tỉnh. Đồng thời tăng cường tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng hình thức cổ động trực quan. Các pano, hộp đèn điện tử LED có nội dung tuyên truyền như: “Địa chỉ truy cập cổng dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn>”; “Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa <https://hanhchinhhong.khanhhoa.gov.vn>”; “Hãy nộp hồ sơ điện tử để giảm giấy tờ, thời gian và chi phí”; ...được treo trước cổng ra vào của cơ quan và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tuyên truyền hướng dẫn hồ sơ mức độ 3,4 được đặt tại bàn hướng dẫn công dân và phát trực tiếp cho công dân khi đến liên hệ công việc tại bộ phận một cửa.

UBND phường thành lập tổ hỗ trợ, hướng dẫn người dân về cách tạo lập tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến theo Kế hoạch số 2227/KH-UBND ngày 28/12/2022 của UBND phường Vĩnh Hòa về việc xây dựng mô hình Cải cách hành chính “Điểm trải nghiệm hỗ trợ và hướng dẫn Dịch vụ công trực tuyến” của phường Vĩnh Hòa.

Xây dựng Văn bản số 260/ UBND ngày 21/02/2024 về việc tuyên truyền mã QR code, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, đăng ký sử dụng nộp/ nhận kết quả qua Bưu chính công ích của DVCQG và TTDVHCC tỉnh Khánh Hòa.

Bên cạnh đó, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên rà soát, cập nhật niêm yết kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính, các biểu mẫu, các hướng dẫn thực hiện trên phần mềm một cửa điện tử, hướng dẫn thực hiện hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và thanh toán lệ phí trực tuyến.

Đã xây dựng tờ rơi hướng dẫn cụ thể cách thức quét mã QR, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, đăng ký sử dụng nộp/ nhận kết quả qua Bưu chính công ích của DVCQG và TTDVHCC tỉnh Khánh Hòa.

Đã tiến hành tuyên truyền, niêm yết tại trụ sở UBND phường, trang thông tin điện tử và ở các tổ dân phố về mã QR code của trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa, để người dân khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến được nhanh gọn và tiện lợi thông qua các văn bản số:1614/TB-UBND ngày 25/8/2023 về việc thông báo danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, danh mục DVC thực hiện bưu chính công ích trên địa bàn phường Vĩnh Hòa và văn bản số:1624/TB-UBND ngày 29/8/2023 về việc triển khai thực hiện 02 nhóm DVCLT “Đăng ký khai sinh – đăng ký thường trú – cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi và đăng ký khai tử - xóa thường trú – trợ cấp mai táng phí.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Cải cách thể chế:

-Việc rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các thể chế, cơ chế, chính sách trên các lĩnh vực quản lý nhà nước đượg giao:

Tiếp tục rà soát các cơ chế, chính sách hiện hành để đề xuất, kiến nghị loại bỏ, sửa đổi, bổ sung; ban hành cơ chế, chính sách mới đáp ứng yêu cầu quản lý theo thẩm quyền nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu làm ăn, sinh sống của nhân dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, tạo môi trường thuận lợi nhất cho sản xuất kinh doanh và thu hút đầu tư.

Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định; nâng cao chất lượng văn bản ban hành. Thường xuyên rà soát, kiểm tra việc thực hiện các loại văn bản đã ban hành để có kế hoạch tham mưu sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh, ban hành mới cho phù hợp với quy định và điều kiện cụ thể của địa phương; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà hoặc trái quy định của pháp luật.

- Về công tác rà soát văn bản QPPL:

+Văn bản số: 98/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND phường về việc kế hoạch kiểm tra xử lý VBQPPL năm 2023 trên địa bàn phường Vĩnh Hòa.

+Văn bản số: 99/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND phường về việc rà soát hệ thống hóa VBQPL trên địa bàn phường Vĩnh Hòa.

+ Văn bản số: 259/KH-UBND ngày 21/02/2024 về việc theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn phường Vĩnh Hòa

Thực hiện đúng quy trình ban hành văn bản Quy phạm pháp luật theo đúng thẩm quyền.

Trong năm 2024 UBND Phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính

- UBND phường đã ban hành Quyết định số: 50/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Vĩnh Hòa, qua đó yêu cầu các cán bộ, công chức thực hiện theo kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính đề ra, thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính mới ban hành và đề xuất những bất cập vướng mắc cần đơn giản hóa trong quá trình thực hiện lên cấp trên.

- UBND phường đã thực hiện đúng theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ theo quy định, cập nhật, công khai kịp thời các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Công tác rà soát thủ tục hành chính được triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

Định kỳ hàng quý UBND phường đều thực hiện báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống chính phủ đúng quy định.

b) Công khai thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan:

+ Tổng số thủ tục hành chính đang được công khai: 212 thủ tục. Khuyến khích tuyên truyền người dân, tổ chức, nộp hồ sơ trực tuyến nhằm nhận chế thời gian đi lại.

+ Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 212 TTHC; trong đó: Có 212 TTHC do Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa công bố thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC 176 quy trình. Tổng số TTHC đã cập nhật, công khai trên Trang thông tin điện tử: 212 thủ tục.

+ Tổng số thủ tục hành chính đang được công khai: 212 thủ tục.

- Tình hình công khai thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên trang thông tin điện tử và các hình thức công khai khác:

+ Các thủ tục hành chính quy định đã được UBND phường thực hiện nghiêm túc, niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính và mã QR trong mọi lĩnh vực tại bảng niêm yết của phường và trang thông tin điện tử của phường (mục dịch vụ công trực tuyến); hầu hết các văn bản liên quan đến các lĩnh vực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế “một cửa”, các khoản thu phí, lệ phí đều được niêm yết công khai trên bảng, đặt ở vị trí thuận tiện để nhân dân được biết, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính tại địa phương.

Thường xuyên cập nhật các văn bản, thủ tục hành chính mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan và niêm yết kịp thời trên bảng để nhân dân tiếp cận tìm hiểu.

Công khai các biểu mẫu, hồ sơ mẫu, thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các quy định về phí và lệ phí.

Đã niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng Internet ở mức độ DVC toàn trình, một phần. Thông qua Trang tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa của xã tổ chức, công dân và doanh nghiệp chỉ cần đăng ký tài khoản cá nhân và thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử rất đơn giản và nhanh chóng

c) Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

Căn cứ vào quyết định ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính số:50/QĐ-UBND ngày 19/02/2024 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, UBND phường đã tiến hành rà soát và đăng ký danh mục đơn giản hóa thủ tục hành chính theo văn bản số và công văn số:2549/UBND ngày 22/12/2024 về việc đăng ký danh mục thủ tục hành chính đơn giản hóa năm 2024.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa , Quyết định số 7413/QĐ- UBND ngày 13/12/2017 của UBND thành phố Nha Trang về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Nha Trang, Đã ban hành quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 về việc kiện toàn bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 05/5/2023 về việc ban hành quy chế và tổ chức hoạt động của bộ phận Một cửa thuộc UBND phường Vĩnh Hòa.

- UBND phường đã thực hiện quy trình số hóa giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong năm 2024 (Tính từ ngày 14/12/2023 đến hết ngày 12/3/2024):

Tổng số hồ sơ nhận:186 hồ sơ

Giải quyết đúng và sớm hạn: 181 hồ sơ

Giải quyết trễ hạn: 0 hồ sơ

Đang giải quyết: 5 Hồ sơ (chưa đến hạn)

- Số lượng và tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong năm 2024 (Tính từ ngày 14/12/2023 đến hết ngày 12/3/2024):

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận : 91/146 đạt 62.3%

- Tiếp nhận hồ sơ chứng thực bản sao điện tử: 16 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trong năm 2024 (Tính từ ngày 14/12/2023 đến hết ngày 12/3/2024): 01 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ được thanh toán trực tuyến và tổng số tiền đã được thanh toán trực tuyến trong năm 2024 (Tính từ ngày 14/12/2023 đến hết ngày 12/3/2024): 32 hồ sơ với tổng số tiền lệ phí: 384.000 đồng

- Việc kiểm soát đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ:

Định kỳ hàng tháng UBND phường tổ chức cuộc họp đánh giá từng cán bộ, công chức có tham gia vào quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân thông qua kết quả tổng hợp các phiếu khảo sát do bộ phận một cửa phát cho cá nhân và tổ chức khi đến liên hệ công việc.

- Các vướng mắc và đề xuất khắc phục:

Đề nghị nâng cấp phần mềm một cửa điện tử để hoạt động ổn định hơn để thuận tiện cho việc phối hợp giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân.

Việc scan kết quả hồ sơ chứng thực bản sao vào phần mềm một cửa điện tử gây khó khăn cho bộ phận một cửa vì số lượng hồ sơ nhiều, thời gian thực hiện lâu sẽ gây ảnh hưởng đến sự hài lòng của người dân

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính và TTHC

- UBND Phường đã ban hành quyết định số 592/QĐ-UBND ngày 1/11/2017 về việc Phối hợp thực hiện rà soát công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn phường

- Việc tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính: Trực tiếp qua bộ phận một cửa hoặc đường dây nóng số điện thoại, email của lãnh đạo UBND Phường, phòng cải cách hành chính thuộc sở nội vụ được công khai tại bộ phận tiếp nhận – trả kết quả.

- Trong quý I năm 2024, UBND không có đơn thư phản ánh, kiến nghị của nhân dân về thực hiện các thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

a. Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các đơn vị, địa phương:

Xác định công tác tổ chức bộ máy có ý nghĩa quyết định đến hiệu quả của công tác cải cách thủ tục hành chính nên địa phương đã tập trung đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng ở từng vị trí công tác, trong đó cán bộ văn phòng được chú ý và từng bước chuyên môn hóa. Cán bộ tiếp nhận và giao trả hồ sơ được bố trí là công chức văn phòng thống kê.

UBND phường đã xây dựng Quy chế làm việc và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, ban hành Quyết định kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Bố trí sắp xếp lại cán bộ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của từng thành viên để thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cho người dân, đảm bảo kịp thời và có hiệu quả. Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở cán bộ công chức về tinh thần thái độ phục vụ nhân dân tốt hơn.

Đến nay bộ máy của Ủy ban nhân dân phường đã tương đối ổn định và hoạt động có nề nếp, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Hiện tại UBND Phường đang sử dụng 20/23 biên chế CBCC được giao trong đó có 01 chức danh kiêm nhiệm (Bí thư đảng ủy kiêm CT HĐND)

+ Trong đó 07/09 công chức đạt chuẩn. (02 công chức chưa đạt chuẩn đang theo học lớp đại học)

+10/11 Cán bộ đạt chuẩn theo quy định (01 cán bộ đang theo học đại học).

- Số người hoạt động không chuyên trách cấp xã là 11 người, tại tổ dân phố là 39, thực hiện theo Nghị quyết 24/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023. Các chế độ chính sách được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

b Về thực hiện phân cấp quản lý:

Thường xuyên tiến hành rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của cơ quan. UBND phường đã ban hành Thông báo số: 53/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó chủ tịch và các Ủy viên UBND phường Vĩnh Hòa nhiệm kỳ 2021-2026 và Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 của UBND phường về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, nhân viên UBND phường.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về phân cấp quản lý ngân sách.

c) Thực hiện rà soát, sắp xếp các thôn, tổ dân phố không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định:

Văn bản số: 74/UBND ngày 11/01/2024 về việc triển khai thực hiện sáp nhập tổ dân phố.

- Văn bản số 880/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 về việc tuyên truyền đến nhân dân Nghị quyết 81/NQ-HĐND về triển khai thực hiện sáp nhập tổ dân phố.

- Văn bản số 166/ UBND ngày 26/01/2024 về việc sáp nhập thành lập tổ dân phố mới thuộc phường Vĩnh Hòa

4. Cải cách chế độ công vụ:

a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức

Đến nay bộ máy của Ủy ban nhân dân phường đã tương đối ổn định và hoạt động có nề nếp, cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Hiện tại UBND Phường đang sử dụng 20/23 biên chế CBCC được giao.

- Thực hiện đúng nghị quyết 24/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Khánh Hòa ngày 07/12/2023, số người hoạt động không chuyên trách cấp xã là 15 người, UBND phường bố trí thực tế 11 người.

Các chế độ chính sách được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

Trong lĩnh vực xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, phần đầu đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương sẽ có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của đất nước; có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị, có năng lực và tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

Đối với người hoạt động không chuyên trách: UBND phường đã bố trí, sắp xếp đúng chuyên môn, nghiệp vụ và phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ theo nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023. Các chế độ chính sách được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công:

a) Kết quả thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách

UBND phường thực hiện tốt theo Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính Phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý Nhà nước và Nghị định số: 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện công khai ngân sách đầy đủ theo quy định (dự toán giao đầu năm, bổ sung dự toán, quyết toán, công khai các quỹ công, ...)

+ Quyết định số: 49/QĐ-UBND ngày 15/02/2024 về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của UBND phường Vĩnh Hòa

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo kế hoạch được giao: Đang thực hiện theo kế hoạch được giao

- Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư tính đến ngày 12/3/2024 đã giải ngân được 7.972/12.175 đạt 4.8% kế hoạch vốn, phần đầu đến cuối năm đạt 65.49%.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: không có

b) Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công: UBND phường tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định cấp trên, năm 2024 đã sửa đổi bổ sung ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ số 47/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 và tiếp tục áp dụng Quy chế sử dụng tài sản công Nhà nước tại Quyết định số: 2224/QĐ-UBND ngày 23/05/2022.

c) Việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định hiện hành: ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ số 47/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính gắn với số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã của UBND phường Vĩnh Hòa

d) Kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: luôn nêu cao tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí (sử dụng văn phòng phẩm hết sức tiết kiệm; tiết kiệm điện, nước ...).

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số:

a. Về ứng dụng công nghệ thông tin

UBND phường đã triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hành chính, trao đổi thông tin giữa các cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân. Áp dụng phần mềm quản lý văn bản E-office, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm hộ tịch Misa, phần mềm quản lý tiếp dân, đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phần mềm quản lý cán bộ, công chức, thực hiện nối mạng nội bộ của thành phố, sử dụng hộp thư điện tử công vụ, thường xuyên liên hệ trao đổi thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước, nội bộ cơ quan.

Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin chủ trì, cập nhật thường xuyên, phong phú các hoạt động trên địa bàn phường lên trang thông tin điện tử phường Vĩnh Hòa.

Các công chức chuyên môn có trách nhiệm viết tin bài liên quan đến lĩnh vực phụ trách, thông báo kịp thời các thay đổi về chính sách, thủ tục hành chính để cán bộ phụ trách CNTT cập nhật và điều chỉnh.

Công chức chuyên môn thực hiện, giải quyết và trao đổi công việc bằng văn bản điện tử trên các phần mềm nghiệp vụ. 100% văn bản đi được số hóa, gửi nhận theo phần mềm quản lý văn bản đến nơi có thể nhận văn bản điện tử.

b. Tình hình triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan

- Đã thường xuyên phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống văn bản văn bản giải quyết công việc cho toàn bộ cán bộ, công chức, người lao động trong phạm vi xây dựng áp dụng hệ thống QLCL. Trong năm 2022 đã ban hành các văn bản HTQLCL TCVN ISO 9001:2015 bao gồm:

- Quyết định số:642/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 về kiện toàn BCD xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong dịch vụ hành chính công của UBND phường Vĩnh Hòa theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Quyết định số:147/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 về việc kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của UBND phường Vĩnh Hòa.

- UBND phường đã xây dựng chương trình đánh giá nội bộ năm 2024 và kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 02/01/2024 về việc duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND phường Vĩnh Hòa năm 2024.

- Quyết định số: 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về việc ban hành mục tiêu chất lượng năm 2024 theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Vĩnh Hòa.

- Kế hoạch số:10/KH-UBND ngày 02/01/2024 về việc mục tiêu và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024.

- Đã xác định bản xem xét bồi cảnh, nhận diện rủi ro và cơ hội TCVN ISO 9001:2015 và xây dựng kế hoạch số:11/KH-UBND ngày 02/01/2024 về việc thực hiện các biện pháp giải quyết rủi ro ảnh hưởng đến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024.

- Chương trình đánh giá Nội bộ năm 2024 sẽ thực hiện trong quý II-III/2024

Đã công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho tất cả các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 24/11/2023 về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã thực hiện niêm yết tại trụ sở cơ quan và trang thông tin điện tử của phường Vĩnh Hòa.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Những ưu điểm:

- Cán bộ, công chức luôn đề cao tinh thần trách nhiệm trong công việc; tích cực tiếp thu những kiến thức chuyên môn mới; lịch sự, niềm nở trong giao tiếp với nhân dân.

- Đã thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính dễ dàng cho việc tra cứu thông tin.

- Thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ theo quy định, cập nhật, công khai kịp thời các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Công tác rà

soát thủ tục hành chính được triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

- UBND phường đã thực hiện biên soạn sẵn 1 số mẫu tờ khai người dân thường dùng mà không có trong các thủ tục hành chính (mẫu tờ khai xác nhận nhà ở ổn định, xác nhận 2 địa chỉ là một, giấy ủy quyền nhận chế độ chính sách cho người dân) để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho nhân dân khi đến liên hệ giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa phường.

2. Hạn chế:

Mặc dù tất cả thủ tục hành chính đều được niêm yết công khai và được hiển thị đầy đủ trên Trang dịch vụ hành chính công của phường, đã tuyên truyền, khuyến khích rộng rãi bằng nhiều hình thức đến người dân nhưng hầu hết người dân thực hiện thủ tục hành chính đều liên hệ trực tiếp tại quầy giao dịch. Tỷ lệ người dân nộp hồ sơ qua mạng, đường bưu chính chưa cao, đa số tất cả các tài khoản dịch vụ công quốc gia và thanh toán trực tuyến đều do cán bộ một cửa và tổ hướng dẫn dịch vụ công trực tuyến trực tiếp hướng dẫn và thực hiện.

Do dân số đông, số lượng hồ sơ tiếp nhận nhiều nên trong quá trình hướng dẫn và giải quyết thủ tục đôi lúc chưa kịp thời dẫn đến mức độ hài lòng chưa cao.

Đề nghị nâng cấp phần mềm một cửa điện tử để hoạt động ổn định hơn để thuận tiện cho việc phối hợp giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân.

Việc scan kết quả hồ sơ chứng thực bản sao vào phần mềm một cửa điện tử gây khó khăn cho bộ phận một cửa vì số lượng hồ sơ nhiều, thời gian thực hiện lâu sẽ gây ảnh hưởng đến sự hài lòng của người dân.

- Lĩnh vực hộ tịch khi tiếp nhận hồ sơ đầu vào đối với các trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, cần xác minh thêm thông tin (xác nhận tình trạng hôn nhân, đăng ký kết hôn, đăng ký lại khai sinh...) nhưng trên hệ thống trường hợp xác minh không có, gây trở ngại cho việc hướng dẫn và hẹn thời gian giải quyết hồ sơ ảnh hưởng đến chỉ số hài lòng của người dân.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG QUÝ II/ 2024

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa, Quyết định số 7413/QĐ- UBND ngày 13/12/2017 của UBND thành phố Nha Trang về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Nha Trang.

- Tiếp tục đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, HTQLCL ISO 9001:2015; kế hoạch thực hiện kết luận 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của BTV tỉnh ủy; kế hoạch cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI năm 2024....., chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện đúng theo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính đa dạng hóa các hình thức và nội dung tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng khác nhau. Tập trung tuyên truyền về những cơ chế mới và công dịch vụ quốc gia, Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh Khánh Hòa và thành phố Nha Trang tuyên truyền về cách thức nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình, một phần, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến...

- Tập trung thực hiện các nhiệm vụ góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính và chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan

- Nâng cao trình độ năng lực chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức để đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra cải cách hành chính nội bộ tại các bộ phận chuyên môn.

- Tăng cường tuyên truyền hồ sơ chứng thực bản sao điện tử đến người dân.

- Đảm bảo thực hiện số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.

- Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, sớm hạn đạt trên 99%.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, niềm nở khi tiếp công dân, không gây khó khăn, những phiền nhiễu người dân đến giao dịch.

- Tăng cường mọi biện pháp CCHC trên các lĩnh vực để nâng cao chỉ số hài lòng của người dân.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

- Đề nghị tiếp tục nâng cấp phần mềm một cửa điện tử, phần mềm hộ tịch để hoạt động ổn định hơn.

- Đề nghị bỏ quy định ghi thông tin nội dung hộ tịch vào sổ hộ tịch, vì hiện nay đã áp dụng phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch của Bộ tư pháp, trong phần mềm đã thể hiện đầy đủ thông tin của người đăng ký hộ tịch.

Đính kèm phụ lục 1: Biểu mẫu thống kê số liệu cải cách hành chính định kèm

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận :(VBĐT)

- Như trên;
- Đảng ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Lưu: VT, Kiều.

Triệu Thị Thu Hằng

Phụ lục 1
THỐNG KÊ SỐ LIỆU BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐỊNH KỲ
(Kỳ báo cáo: Từ ngày 14/12/2023 đến 12/3/2024)
(Đính kèm Báo cáo cải cách hành chính quý I, năm 2024 của UBND phường Vĩnh Hòa)

STT	Chỉ tiêu Thống kê	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số liệu	
1.1.	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành (kết luận, chỉ thị, công văn chỉ đạo, quán triệt)	Văn bản	24	
1.2.	Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch CCHC năm (lũy kế đến thời điểm báo cáo)	%	27.2%	
	- Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	22	
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	6	
1.3	Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ cải thiện & nâng cao chỉ số PAPI		26%	Đã xây dựng kế hoạch số:117/KH-UBND ngày 03/02/2023
	- Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	23	
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	6	
1.4	Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ thực hiện theo kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 về việc tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước		20%	Đã xây dựng kế hoạch số:134/KH-UBND ngày 06/02/2023
	- Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	30	
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	8	
1.5	Kiểm tra công tác CCHC			Thực hiện trong quý II-III/2024. Hàng tháng có nhận xét đánh giá việc thực hiện của các bộ phận (có biên bản)

1.5.1.	Số bộ phận hoặc cán bộ, công chức, viên chức đã được kiểm tra	Bộ phận/người		
1.5.2.	Tỷ lệ xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	%	100	
	- Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	0	
	- Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	0	
1.6	Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh/chủ tịch UBND tỉnh hoặc UBND thành phố/Chủ tịch UBND thành phố giao			
	- Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	01	
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	01	
	- Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	0	
	- Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	0	
1.7	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức	Có = 1 Không = 0	1	
	- Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng	0	
	- Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2	0	

1.8	Tổ chức/tham mưu tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư	Có = 1 Không = 0	0	
2.	Cải cách thể chế			
2.1.	Số văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đã ban hành	Văn bản		
2.1.1.	Số VBQPPL do cấp xã ban hành, trong đó:	Văn bản	0	
	- Số VBQPPL do HĐND cấp xã ban hành	Văn bản	0	
	- Số VBQPPL do UBND cấp xã ban hành	Văn bản	0	
2.2.	Kiểm tra, xử lý VBQPPL			
	- Số VBQPPL đã kiểm tra theo thẩm quyền	Văn bản	0	
	- Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra	Văn bản	0	
	- Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	0	
	- Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra	%		
2.3.	Rà soát VBQPPL			
	- Số VBQPPL đã rà soát	Văn bản	0	

	- Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát	Văn bản	0	
	- Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong	Văn bản	0	
	- Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát	%	0	
3.	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			
3.1.	Thống kê TTHC			
3.1.1.	Số TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa	Thủ tục	30	
3.1.2.	Số TTHC công bố mới	Thủ tục	30	
3.1.3.	Số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	0	
3.1.4.	Tổng số TTHC ngành/lĩnh vực đang có hiệu lực. Trong đó:	Thủ tục		
	- Số TTHC cấp xã (bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục	212	
3.1.5.	Tổng số TTHC của cơ quan ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh. Trong đó:	Thủ tục		
	- Bộ phận Một cửa cấp xã	Thủ tục	212	
3.2.	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC			
3.2.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn của UBND cấp xã. Trong đó:	%	100%	Còn 05 hồ sơ chưa đến hạn
	- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận	Hồ sơ	186	
	- Số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	181	
	- Số hồ sơ TTHC đã giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	181	

32.2.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn trên lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư (cả 03 cấp). Trong đó:	%	0	
	- Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn trên lĩnh vực đất đai	%	0	
	+ Số hồ sơ lĩnh vực đất đai đã giải quyết xong	Hồ sơ	0	
	+ Số hồ sơ lĩnh vực đất đai đã giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	0	
	- Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn trên lĩnh vực xây dựng	%	0	
	+ Số hồ sơ lĩnh vực xây dựng đã giải quyết xong	Hồ sơ	0	
	+ Số hồ sơ lĩnh vực xây dựng đã giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	0	
	- Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn trên lĩnh vực đầu tư	%	0	
	+ Số hồ sơ lĩnh vực đầu tư đã giải quyết xong	Hồ sơ	0	
	+ Số hồ sơ lĩnh vực đầu tư đã giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	0	
3.4	Tỷ lệ giải quyết phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC. Trong đó:	%		
	- Tổng số PAKN đã tiếp nhận (trực tiếp hoặc do cơ quan có thẩm quyền chuyển đến)	PAKN	0	
	- Số PAKN đã giải quyết xong	PAKN	0	

4.	Cải cách tổ chức bộ máy			
4.1.	Số liệu về biên chế công chức			
	- Tổng số biên chế được giao trong năm	Người	23	
	- Tổng số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	20	
	- Số hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan hành chính nhà nước	Người	03	
	- Số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	0	
	- Tỷ lệ phần trăm biên chế đã tinh giản so với năm 2015	%	14	
	+ Tổng số biên chế năm 2015 (tính đến 31/12/2015)	Người	24	
	+ Số biên chế đã tinh giản từ năm 2016 đến thời điểm báo cáo	Người	0	
4.2.	Số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp công lập			
	- Tổng số người làm việc được giao	Người	0	
	- Tổng số người làm việc có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	0	
	- Số người đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	0	
	- Tỷ lệ % đã tinh giản so với năm 2015	%	0	
	+ Tổng số người làm việc năm 2015 (tính đến 31/12/2015)	Người	0	
	+ Số người làm việc đã tinh giản từ năm 2016 đến thời điểm báo cáo	Người	0	
5.	Cải cách chế độ công vụ			

5.1	Số liệu về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức (cả về Đảng và chính quyền)			
	- Số người làm việc hưởng lương từ NSNN tại các đơn vị SNCL bị kỷ luật	Người	0	
	- Số cán bộ, công chức cấp xã bị kỷ luật	Người	0	
6.	Cải cách tài chính công			
6.1.	Tỷ lệ thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công	%	65.49 %	
	- Kế hoạch được giao	Triệu đồng	12.175	
	- Đã thực hiện	Triệu đồng	7.972	
7.	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
7.5.	Hệ thống Quản lý và điều hành văn bản (E-Office)			
7.5.1	Số lượng chứng thư số, chữ ký số đã cấp. Trong đó:	Chứng thư số, chữ ký số	chứng thư số : 1 chữ ký số: 3	
	- Cấp huyện	<i>Chưa = 0 Có = 1</i>		
	- Cấp xã	<i>Chưa = 0 Có = 1</i>	1	

7.5.2	- Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp xã	%	98	
	+ Số văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử; sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử	Văn bản	385	
	+ Số văn bản đi được phát hành trong năm trên phần mềm E-Office (không tính văn bản gửi cho các tổ chức, cá nhân không sử dụng phần mềm)	Văn bản	377	
7.6	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến			
7.6.1.	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3	%		
	- Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục	34	
	- Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3	Thủ tục	34	
	- Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	05	
7.6.2.	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4	%		
	- Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	31	
	- Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	31	

	- Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	05	
7.6.3.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 (Chỉ thống kê đối với các TTHC mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ)	%	62.3%	
	- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến)	Hồ sơ	146	
	- Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến	Hồ sơ	91	
7.6.4.	Tỷ lệ TTHC triển khai thanh toán trực tuyến	%		
	- Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí, ...)	Thủ tục	31	
	- Số TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến	Thủ tục	31	
	- Số TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch	Thủ tục	01	
	- Số lượng hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh	Hồ sơ	32	
	- Số tiền được thanh toán trực tuyến	Đồng	216.000	
7.6.5	Thanh toán trực tuyến trên Cổng DVCQG			
	- Số lượng hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Hồ sơ	01	
	- Số tiền được thanh toán trực tuyến	Đồng	12.000	

7.7	Cung cấp dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)			
7.7.1	Số TTHC đã triển khai thực hiện qua dịch vụ BCCI. Trong đó:	Thủ tục	180	
	- Số TTHC triển khai tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ BCCI	<i>Thủ tục</i>	180	
	- Số TTHC triển khai trả kết quả qua dịch vụ BCCI	<i>Thủ tục</i>	180	
	- Số TTHC triển khai tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI	<i>Thủ tục</i>	180	
7.7.2.	Tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI. Trong đó:	Hồ sơ		
	- Số hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI	<i>Hồ sơ</i>	0	
	- Số hồ sơ được trả kết quả qua dịch vụ BCCI	<i>Hồ sơ</i>	01	
	- Số hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI	<i>Hồ sơ</i>	0	