

Số: 39/QĐ-UBND

V nh Hòa, ngày 31 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
Phường Vĩnh Hòa năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NHA TRANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 3409/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 23/01/2024 của UBND thành phố về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Nha Trang năm 2024;

Xét đề nghị của công chức Văn Phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Vĩnh Hòa năm 2024.

Điều 2. Công chức Văn phòng – thống kê phường có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND phường, Chủ tịch UBND phường triển khai, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Công chức Văn phòng – thống kê, các ban ngành đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ TP;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- UBMTTQ phường và các đoàn thể TP;
- Lưu: VT,kiều.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hà

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Vĩnh Hòa năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 39/QĐ-UBND
ngày 31/01/2024 của UBND phường Vĩnh Hòa)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, cải thiện và duy trì Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của phường ở nhóm tốt thông qua việc tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, đẩy mạnh dịch vụ hành chính công trực tuyến:

a) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm các thông tin phải khai báo và phù hợp phương thức giao dịch trực tuyến.

b) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định; 100% kết quả của các thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý cho tổ chức, công dân.

c) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính đủ điều kiện được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 35%.

d) Giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn chung của UBND thành phố và tỷ lệ hồ sơ trễ hạn của từng lĩnh vực xuống dưới 0.5%. Đối với các lĩnh vực có số lượng hồ sơ trong năm dưới 500 hồ sơ, phấn đấu không phát sinh hồ sơ trễ hạn.

đ) Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính được công bố thực hiện trực tuyến đạt từ 50% trở lên.

3. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ. Triển khai phân cấp trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và Nghị quyết số 47/NQ-HĐND ngày 11/10/2023 của HĐND tỉnh Khánh Hòa về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

4. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, có trình độ, năng lực đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Thực hiện sắp xếp các tổ dân phố theo phương án được phê duyệt.

6. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố đạt trên 87%.

7. Tiếp tục triển khai các giải pháp duy trì và cải thiện các Chỉ số của tỉnh: Cải cách hành chính (PAR Index), Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chuyển đổi số (DTI).

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 của thành phố Nha Trang là quán triệt và bám sát trọng tâm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 15/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy, cụ thể: (1) Cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; (2) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, nhất là về tham mưu xây dựng, quản lý triển khai quy hoạch, cơ chế, chính sách, chuyển đổi số; (3) Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hiện đại hóa hệ thống chính trị ở cơ sở gắn với thực hành dân chủ ở cơ sở; đồng thời, bám sát chủ đề năm 2024 của tỉnh là “Quản trị và Điều hành”

II.NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo Phụ lục đính kèm)

III.KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND phường được cấp trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của UBND phường. Công chức phụ trách công tác Cải cách hành chính có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và gửi bộ phận Tài chính – Kế toán để theo dõi, tổng hợp và chi tiêu hợp lý theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính- Kế hoạch thành phố và công chức Tài chính – Kế toán phường.

IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1.Văn phòng có trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND phường tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong quý I năm 2024; tham mưu, giúp UBND phường tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, hướng dẫn của Phòng Nội vụ thành phố và tình hình thực hiện, UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin.

3. Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội

dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; các giải pháp, chính sách hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Công chức Văn hóa – xã hội có trách nhiệm tham mưu xây dựng bồi dưỡng kỹ năng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm cho cán bộ, công chức, nhân viên của UBND phường đảm bảo sử dụng thành thạo, hiệu quả các phần mềm phục vụ công việc.

5. Triển khai việc đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính, khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo quy định của UBND thành phố và hướng dẫn của Phòng Nội vụ.

6. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, kịp thời phát hiện và chỉ đạo khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

7. Khuyến khích việc nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để xảy ra tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu Nhân dân.

8. Triển khai Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 15/12/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ tỉnh ủy Khánh Hòa, trong đó: các cấp ủy đảng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai thực hiện; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các ban ngành, Đoàn thể tích cực tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của phường.

10. Khuyến khích và bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp Nhân dân đối với quá trình thực hiện cải cách hành chính của phường.

Đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc quán triệt và thực hiện có chất lượng, hiệu quả Kế hoạch này./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VĨNH HÒA****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****Phụ lục****NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính phường Vĩnh Hòa năm 2024)

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Cập nhật, công khai đầy đủ thông tin về các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách quản lý có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Các thông tin được công khai đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của phường	Thực hiện thường xuyên trong năm 2024	Công chức Văn hóa thông tin phối hợp với các bộ phận liên quan thực hiện đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường. Đồng thời chủ động giới thiệu nội dung, hướng dẫn thực hiện ngay khi có quy định, chính sách mới và tích cực cung cấp thông tin, tài liệu khi người dân, tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu tìm hiểu
2	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024.	Kế hoạch của UBND phường	Sau khi Chương trình được UBND tỉnh, TP ban hành	Văn phòng chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan
3	Triển khai hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trong năm 2024	Các kế hoạch, văn bản, báo cáo của UBND phường	Trong năm 2024	Tư pháp chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
4	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo; các loại mẫu đơn, tờ khai không cần thiết gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	<p>Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND thành phố</p> <hr/> <p>- Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024 - Văn bản báo cáo, đề xuất của UBND thành phố</p>	<p>Ban hành trong vòng 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của tỉnh được ban hành</p> <hr/> <p>Theo thời hạn quy định tại Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024</p>	<p>Văn phòng chủ trì tham mưu thực hiện.</p> <hr/> <p>- Các bộ phận chuyên môn tiến hành rà soát thủ tục hành chính, đề xuất phương án đơn giản hóa theo nội dung kế hoạch, báo cáo kết quả cho Văn phòng tổng hợp báo cáo thành phố theo đúng quy định. - Văn phòng chủ trì tổng hợp và tham mưu báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính, các vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nội dung đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính cho thành phố.</p>
5	Thực hiện nghiệm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành	Thực hiện thường xuyên trong năm 2024	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện.

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
6	Tiếp tục thực hiện nghiêm việc đánh giá định kỳ đối với từng công chức, viên chức, nhân viên có tham gia vào quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo kết luận số 91-kKL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	Biên bản đánh giá CB-CC, báo cáo CCHC và KSTTHC định kỳ.	Định kỳ hàng tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phụ trách chủ trì đánh giá đối với Cán bộ - công chức, nhân viên làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường. - Văn phòng tổng hợp kết quả thực hiện trong các báo cáo cải cách hành chính định kỳ.
7	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và trả lời bằng văn bản cho người phản ánh, kiến nghị; đồng thời đăng tải công khai nội dung trả lời trên Trang thông tin điện tử theo đúng quy định.	Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân được tiếp nhận và xử lý kịp thời, đúng quy định	Thực hiện thường xuyên	Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện, phối hợp với công chức chuyên môn trả lời kịp thời, đúng quy định đối với những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân liên quan đến lịch vực phụ trách.
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
8	Sắp xếp, bố trí hợp lý cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách theo quy định	Quyết định phân công nhiệm vụ của cơ quan	Trong năm 2024	- văn phòng tham mưu quyết định phân công

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
9	Tiếp tục sắp xếp thôn, tổ dân phố chưa đủ tiêu chuẩn theo quy định giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030.	Văn bản triển khai của UBND phường	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Văn phòng tham mưu triển khai thực hiện.
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
10	Triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức. Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án việc làm	Công chức tại cơ quan được bố trí theo vị trí việc làm được phê duyệt	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND phường triển khai đến các cán bộ công chức, bộ phận có liên quan.
11	Tiếp tục hoàn thiện, thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Cập nhật thông tin vào phần mềm	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	- Văn phòng rà soát cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức, theo chỉ đạo của UBND tỉnh, thành phố.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
12	Chấp hành nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách	Văn bản công khai dự toán, quyết toán ngân sách	Trong năm 2024	Công chức Tài chính - Kế toán tham mưu triển khai thực hiện

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
13	Thực hiện hiệu quả công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước	Theo văn bản chỉ đạo của UBND thành phố	Trong năm 2024	Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì tham mưu chỉ đạo thực hiện.
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
14	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin của UBND phường	Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin được nâng cấp và hoàn thiện	Trong năm 2024	Công chức Văn hóa thông tin phối hợp các bộ phận có liên quan tham mưu thực hiện
15	Thực hiện chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến thành phố giao	Kết quả thông qua Báo cáo CCHC định kỳ	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên tuyên truyền vận động, hướng dẫn thực hiện khi người dân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính
16	Triển khai nhiệm vụ chuyên đổi số về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử của UBND phường.	Hệ thống quản lý chất lượng được áp dụng trên nền tảng điện tử, công nghệ số.	Trong năm 2024	Văn phòng triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
17	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023, công bố Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng năm 2023 và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.	Hội nghị tổng kết	Trong quý I năm 2024	Văn phòng tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.
18	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Không quá 30 ngày kể từ khi kế hoạch của thành phố được ban hành	Văn phòng tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện .
19	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của UBND phường - Báo cáo kết quả kiểm tra - Văn bản của UBND chủ tịch chỉ đạo chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót sau kiểm tra 	Trong quý II và quý III năm 2024	Văn phòng tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
20	Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại UBND phường.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch, biên bản, báo cáo kết quả tự kiểm tra của UBND phường. - Báo cáo trước kiểm tra cho Đoàn kiểm tra thành phố/tỉnh. - Văn bản của UBND phường chỉ đạo chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót sau kiểm tra, tự kiểm tra. - Tự kiểm tra: Tỷ lệ các bộ phận phường được kiểm tra đạt 100%. 	Trong quý II và quý III năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.
21	Tổ chức triển khai Chương trình hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND phường	Trong Quý I năm 2024	Văn phòng tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.
22	Triển khai đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2024	Quyết định công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2024	Tháng 11 và tháng 12/2024	Công chức Văn phòng - Thống kê chủ trì tham mưu thực hiện theo quy định.

